



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOJRZAŁY PRZEDSIĘBIORCA”

ROZDZIAŁ I.

DEFINICJE

Kandydat – osoba, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i złożyła komplet wymaganych przy rekrutacji dokumentów

Beneficjent pomocy – osoba, która po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie podpisze Deklarację Uczestnictwa

Projekt – oznacza to projekt „Dojrzały przedsiębiorca” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia”, realizowany zgodnie z wnioskiem nr WND-POKL.06.02.00-22-035/08

PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku

Instytucja Pośrednicząca - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

KOW – Komisja Oceny Wniosków o przyznanie:

- a) jednorazowej dotacji inwestycyjnej - składanych przez Beneficjentów Pomocy po ukończeniu etapu wsparcia doradczo-szkoleniowego
- b) wsparcia pomostowego - składanych przez Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymają jednorazową dotację inwestycyjną, po zarejestrowaniu przez nich działalności gospodarczej

Komisja Rekrutacyjna – komisja, która w procesie rekrutacji spośród zgłaszających się Kandydatów wyselekcjonuje grupę Beneficjentów pomocy; w jej skład wejdzie 3 pracowników PUP

Strona internetowa – strona <http://www.dojrzaly-przedsiębiorca.eu>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt „Dojrzały przedsiębiorca”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Bezrobotny – osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((tekst jedn. z 2008r. Dz. U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii Bezrobotny

Osoba zatrudniona – osoba zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz osoba wykonująca czynności na podstawie umów cywilno-prawnych

ROZDZIAŁ II.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

Kandydatem może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:

- najpóźniej w dniu podpisania Deklaracji Uczestnictwa ukończy 50 lat
- do dnia podpisania Deklaracji Uczestnictwa (włącznie) nie ukończy 64 lat
- zamieszkuje na obszarze Miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego (posiada stałe lub tymczasowe zameldowanie)
- jest osobą bezrobotną, nieaktywną zawodowo lub zatrudnioną
- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa nie prowadziła działalności gospodarczej
- nie była karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny
- korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych
- nie pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z PUP, Instytucją Pośredniczącą lub wykonawcami w ramach projektu
- nie jest członkiem rodziny (wstępnym, zstępnym i rodzeństwem oraz małżonkiem) osoby pozostającej w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z PUP, członkami KOW oraz Instytucji Pośredniczącej
- zadeklaruje chęć rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajdować się będzie na terenie miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego.



§ 2

Pomoc publiczna udzielana Beneficjentom Pomocy

Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej stosuje się do pomocy udzielanej Beneficjentowi pomocy, **od momentu zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.**

Wsparcie udzielane Beneficjentowi pomocy **do momentu** zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej **nie stanowi pomocy publicznej.**

§ 3

Pomoc de minimis może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z zastrzeżeniem, że nie może być:

- 1) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- 2) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 3) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą,
 - b) udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- 4) udzielana na działalność związaną z eksportem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
- 5) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- 6) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE)1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- 7) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,



- 8) udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 9) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- 10) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4

Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

ROZDZIAŁ III.

REKRUTACJA WSTĘPNA – FAZA I

§ 5

Składanie dokumentów rekrutacyjnych możliwe będzie w okresie 05.02.2009-27.02.2009. Informacja o ewentualnym wydłużeniu terminu zostanie umieszczona na stronie internetowej.

W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń do projektu osiągnie trzykrotność liczby miejsc (180), PUP **może** zdecydować o skróceniu terminu składania dokumentów. Ewentualna decyzja taka zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Dokumenty rekrutacyjne składane po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§ 6

PUP zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu składania dokumentów rekrutacyjnych w przypadku, gdy liczba osób, które złożą kompletne i poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne będzie niższa od zakładanej w projekcie liczby uczestników.



§ 7

W celu zarejestrowania się jako Kandydat do uczestnictwa w projekcie, osoby spełniające wymagania wymienione w p-kcie 1. zobowiązane są:

- odbyć rozmowę z pracownikiem PUP,
- odbyć rozmowę z doradcą zawodowym,
- wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 19) wg załączonego wzoru (każda strona złożonego formularza musi być opatrzona parafką),
- złożyć kserokopię dowodu tożsamości bądź też innego dokumentu potwierdzającego stałe lub też tymczasowe zameldowanie na terenie Miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego
- złożyć oświadczenie o byciu osobą nieaktywną zawodowo (Załącznik nr 22) lub zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 23) /nie dotyczy osób bezrobotnych/
- podpisać Zgodę na wykorzystanie wizerunku na potrzeby projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 24)

§ 8

Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie można składać wyłącznie osobiście w Centrum Pracy w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 30/32 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

ROZDZIAŁ IV.

REKRUTACJA WSTĘPNA – FAZA II

§ 9

Wszystkie osoby zarejestrowane jako Kandydaci zaproszone zostaną (drogą telefoniczną i mailową) na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną. Odbędzie się ona w siedzibie PUP. Polegać będzie na 5-minutowej ustnej prezentacji przez Kandydata planowanej działalności. Ponadto członkowie komisji będą mieli możliwość zadawania pytań doprecyzujących prezentację i złożony wcześniej formularz (Załącznik nr 19).

§ 10

Komisja rekrutacyjna na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy dokona oceny Kandydatów. Ocena wyrażona zostanie (przez każdego członka Komisji indywidualnie) w postaci punktowej. Na łączną ocenę (maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100) złożą się oceny częściowe:

- ocena za pomysł (oryginalność, kreatywność, innowacyjność) 0-30 pkt.
- ocena za predyspozycje i doświadczenie Kandydata do prowadzenia działalności 0-20 pkt.
- ocena za spójność i racjonalność planowanych wydatków inwestycyjnych 0-20 pkt.



- ocena za stopień motywacji w dążeniu do realizacji swojego pomysłu 0-30 pkt.

§ 11

Ocena końcowa będzie średnią arytmetyczną (zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku) ocen łącznych wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równego wyniku oceny końcowej o kolejności na liście decydować będzie kolejność rejestracji formularzy zgłoszeniowych

§ 12

Projekt zakłada udział osób należących do następujących grup:

- osoby bezrobotne – 20 osób,
- osoby nieaktywne zawodowo – 20 osób,
- osoby zatrudnione – 20 osób,

§ 13

Kolejność zgłoszeń Kandydatów nie ma wpływu na ich ocenę.

§ 14

Do udziału w projekcie mogą zostać dopuszczeni Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.

§ 15

Po zakończeniu prac komisji na stronie internetowej umieszczone zostaną wyniki oceny kandydatów. Ocena ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Do projektu zakwalifikowanych zostanie po 20 osób z każdej z grup docelowych (bezrobotni, nieaktywni zawodowo, pracujący) – w sumie 60 osób.

W przypadku mniejszej niż 20 liczbie osób zakwalifikowanych z poszczególnych grup (spowodowanej mniejszą niż 20 ilością złożonych wniosków lub uzyskaniem minimalnej (50 na 100) ilości punktów przez mniej niż 20 osób z danej grupy) tworzona jest lista rezerwowa. Na dodatkowej liście tej znajdą się osoby, które nie zakwalifikowały się do pierwszej 20-stki w innych grupach.

Spośród w/w osób do projektu kwalifikują się osoby, które zdobyły największą ilość punktów i spełniły minimum punktowe.

Przykład: Do udziału w projekcie zgłosiło się 200 osób – 10 bezrobotnych, 90 nieaktywnych zawodowo oraz 100 pracujących. Minimalną ocenę uzyskało 9 bezrobotnych, 50 nieaktywnych zawodowo i 100 pracujących. Do projektu kwalifikuje się 9 bezrobotnych, 20 nieaktywnych zawodowo z najwyższymi ocenami z tej grupy oraz 20 pracujących



z najwyższymi ocenami w tej grupie. W związku z zakwalifikowaniem tylko 9 osób bezrobotnych utworzona zostaje lista rezerwowa (z ocenami wszystkich osób, które nie zakwalifikowały się do projektu). Z listy tej, 11 osób z najwyższymi ocenami zakwalifikowanych zostaje do projektu.

§ 16

Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W ciągu 7 dni roboczych od opublikowania listy na stronie internetowej zobowiązani będą zgłosić się do siedziby PUP i podpisać Deklarację Uczestnictwa (Załącznik nr 20) w projekcie, Umowę na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (Załącznik nr 3) oraz oświadczenie nt. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 21).

§ 17

W momencie, gdy Kandydat zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub w terminie wymienionym w punkcie 9. nie podpisze Deklaracji Uczestnictwa, Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz oświadczenia nt. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoba ta o możliwości dołączenia do projektu zostanie powiadomiona telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. W terminie 5 dni roboczych od powiadomienia będzie musiała zgłosić się do siedziby PUP i podpisać Deklarację Uczestnictwa w projekcie, Umowę na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz oświadczenie nt. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 18

Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.

ROZDZIAŁ V.

WSPARCIE DORADCZO-SZKOLENIOWE

§ 19

Podstawowym dokumentem regulującym zasady korzystania ze wsparcia doradczo-szkoleniowego będzie podpisywana z każdym Beneficjentem Pomocy Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.



§ 20

Na wsparcie doradczo-szkoleniowe składają się szkolenie z zakresu przedsiębiorczości oraz konsultacje przy sporządzaniu biznes planu.

§ 21

1. Obecność na szkoleniu jest obowiązkowa. Warunkiem ukończenia szkolenia i dopuszczenia do kolejnych etapów projektu (składania Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną) jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć.

2. Każdy beneficjent pomocy ma w uzasadnionych przypadkach prawo do zgłoszenia chęci uczestnictwa w 1 dniu szkoleniowym razem z grupą inną niż ta, do której został skierowany.

3. W sytuacji, gdy z powodu niemożności dopasowania godzin pracy do harmonogramu szkoleń uprawdopodobni się fakt przekroczenia przez beneficjenta pomocy dopuszczalnej liczby nieobecności (20 %, tj. 30 godzin szkoleniowych), beneficjent pomocy będący osobą zatrudnioną ma prawo do zgłoszenia chęci uczestnictwa w szkoleniach razem z grupą inną niż ta, do której został skierowany. Zamiana terminów może dotyczyć takiej liczby dni szkoleniowych, aby po zsumowaniu nieobecności już odnotowanych i planowanych w związku z pracą zawodową suma godzin nie przekroczyła dopuszczalnej liczby (20 %, tj. 30 godzin szkoleniowych).

4. PUP w Gdańsku MOŻE wyrazić zgodę na działania wymienione w punktach 2 i 3 w wypadku, gdy spełnione są wszystkie poniższe warunki:

- beneficjent pomocy zgłosi taki zamiar telefonicznie do PUP (tel. 058 73 25 334) przynajmniej na 2 dni robocze (poniedziałek-piątek) przed dniem, w którym chce uczestniczyć w szkoleniu;
- beneficjent pomocy przedstawi uzasadnienie;
- liczba osób zapisanych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości na dany dzień szkoleniowy będzie w momencie zgłoszenia zamiaru mniejsza niż 22.

5. W przypadku wyrażenia zgody na zmianę terminu szkoleń, PUP w Gdańsku informuje o tym fakcie beneficjenta pomocy. Dopiero z chwilą poinformowania zamiana terminu dnia szkoleniowego staje się ważna.

6. Beneficjent pomocy, któremu PUP w Gdańsku wyraził zgodę na zmianę terminu szkoleń, nie może wycofać swojego zgłoszenia i uczestniczyć w zajęciach w pierwotnie planowanym terminie.



ROZDZIAŁ VI.

SKŁADANIE WNIOSKÓW O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

§ 22

Beneficjenci pomocy ubiegający się o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej zobowiązani będą do złożenia siedzibie PUP Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 23

Do Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy dołączyć następujące dokumenty:

- potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej wykonanej w ramach projektu
- kopię dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy
- biznes plan na okres, co najmniej dwóch lat działalności przedsiębiorstwa – według załączonego do Regulaminu wzoru (Załącznik nr 6)
- harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (Załącznik nr 8), która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych wnioskiem - według załączonego do Regulaminu wzoru (Załącznik nr 7)

§ 24

Składanie wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej możliwe będzie w terminie podanym do wiadomości na stronie internetowej projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia.

ROZDZIAŁ VII.

KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

§ 25

Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dokonuje Komisja Oceny Wniosków.

§ 26

KOW pracuje zgodnie z Regulaminem KOW (Załącznik nr 18).



§ 27

W skład KOW wchodzi:

- jedna osoba reprezentująca Regionalną Izbę Gospodarczą Pomorza
- jedna osoba reprezentująca Gdański Związek Pracodawców
- jedna osoba reprezentująca Pomorską Izbę Rzemieśniczą Małych i Średnich Przedsiębiorstw
- jedna osoba reprezentująca Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (jako obserwator)

§ 28

KOW dokonuje oceny wniosków poprawnych formalnie w oparciu o karty oceny merytorycznej (Załącznik nr 10) i podejmuje decyzję o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, uzasadniając ją na piśmie.

§ 29

Po dokonaniu oceny przez KOW, PUP publikuje na stronie internetowej listę Beneficjentów pomocy uszeregowaną pod względem liczby uzyskanych przez nich punktów.

ROZDZIAŁ VIII.

PRYZNAWANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

§ 30

Pierwsze 20 osób – czyli osoby wytypowane przez KOW do uzyskania jednorazowej dotacji inwestycyjnej – zobowiązani będą do zgłoszenia się w terminie 10 dni roboczych od opublikowania listy Beneficjentów pomocy do siedziby PUP i podpisania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (Załącznik nr 4)

§ 31

Warunkiem podpisania w/w Umowy jest złożenie przez uczestnika projektu następujących załączników:

- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy,
- kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS,
- zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy podejmowanej działalności (załącznik 8),



- oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis* (załącznik nr 16),
- oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (załącznik nr 12), lub
- oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (załącznik nr 13),
- zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia.

§ 32

PUP określa w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Beneficjenta pomocy środków otrzymanych na rozwój przedsiębiorczości mogą być: weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 33

Załącznikiem do Umowy jest Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej (wraz z załącznikami).

§ 34

W dniu podpisania umowy PUP wystawia uczestnikowi projektu Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* (załącznik nr 11).

§ 35

Beneficjent pomocy przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.



ROZDZIAŁ IX.

WSPARCIE POMOSTOWE

§ 36

O udzielenie wsparcia pomostowego mogą ubiegać się wyłącznie Beneficjenci pomocy, którzy otrzymali środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (tj. po ogłoszeniu wyników oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i zarejestrowaniu działalności).

§ 37

Zasady udzielania wsparcia pomostowego zostały określone w Umowie na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 38

Podstawowe wsparcie pomostowe stanowi bezzwrotną pomoc kapitałową przyznawaną Beneficjentowi pomocy co miesiąc w wysokości do 1250 zł. Ma ono ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 39

Beneficjent pomocy, aby otrzymać wsparcie pomostowe, zobowiązany jest złożyć Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w terminie 10 dni roboczych od opublikowania przez PUP listy Beneficjentów pomocy wytypowanych przez KOW do otrzymania jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

§ 40

Oceny Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje KOW. Komisja dokonuje oceny poprawnego formalnie wniosku w oparciu o kartę oceny merytorycznej. Po dokonaniu oceny Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego, uzasadniając ją na piśmie.

§ 41

Po dokonaniu oceny przez KOW, PUP publikuje na stronie internetowej listę Beneficjentów pomocy.



§ 42

Beneficjent pomocy zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od opublikowania listy Beneficjentów pomocy do podpisania Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 43

Wsparcie pomostowe wypłacane jest Beneficjentowi pomocy w miesięcznych transzach. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia Beneficjent pomocy powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

ROZDZIAŁ X.

JEDNORAZOWA DOTACJA INWESTYCYJNA – WYPŁATA, WYDATKOWANIE

I ROZLICZANIE

§ 44

Wypłata, wydatkowanie i rozliczanie środków w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej regulowane jest w Umowie na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych) oraz wydatków na środki obrotowe uznane za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Beneficjenta pomocy we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

Wydatki poniesione w ramach projektu pomniejsza się o podatek od towarów i usług chyba, że zgodnie z odrębnymi przepisami Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.

§ 45

Środki dotacji powinny służyć pokryciu wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, promocja, ubezpieczenia).

§ 46

Dotacja inwestycyjna, w wysokości zatwierdzonej przez KOW, maksymalnie 40 000 zł, wypłacana jest Beneficjentowi pomocy przez PUP w systemie zaliczkowo - refundacyjnym, w następujący sposób:

- zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu



- Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
- płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta pomocy całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 20 % kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Beneficjenta (Projektodawcę) całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.

§ 47

Beneficjent pomocy powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po podpisaniu Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Jednak z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie Umowy i wypłatę środków, Beneficjent pomocy może sfinansować inwestycję ze środków własnych (wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez Beneficjenta pomocy Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej) i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy (pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku).

Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent pomocy ponosi na własne ryzyko.

§ 48

Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia (zarejestrowania) działalności gospodarczej, zawiesił ją w tymże okresie, albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia tych środków. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

ROZDZIAŁ XI.

SPECJALISTYCZNE WSPARCIE DORADCZE

§ 49

W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy otrzymuje również doradztwo oraz pomoc w efektywnym wykorzystaniu dotacji.



§ 50

Usługi doradcze w ramach wsparcia pomostowego świadczone są Beneficjentom pomocy przez konsultantów zatrudnionych w ramach projektu przez PUP.

§ 51

Beneficjent pomocy ma prawo do skorzystania z usługi doradczej w wymiarze 2 godzin miesięcznie w okresie pierwszych 6 miesięcy od zarejestrowania działalności.

§ 52

Zasady świadczenia usług doradczych regulowane są w aneksie do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

§ 53

Beneficjent pomocy zobowiązany jest podpisać Aneks do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w dniu podpisania Umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

ROZDZIAŁ XII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa należy do PUP w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie przepisy Unii Europejskiej.

§ 55

Beneficjenci pomocy zobowiązani są do udzielania podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, ewaluacji i promocji Projektu.

§ 56

Beneficjenci pomocy zobowiązani są do przestrzegania wytycznych dotyczących informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej oraz źródłach otrzymanej pomocy.

§ 57

PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



§ 58

PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzić będą w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej lub w terminie późniejszym wyznaczonym przez PUP.

§ 59

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2009 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 3 - Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych

Załącznik nr 4 - Wzór umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 6 - Wzór biznes planu

Załącznik nr 7 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Załącznik nr 8 - Harmonogram rzeczowo- finansowy inwestycji

Załącznik nr 9 - Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 10 - Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 11 - Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis

Załącznik nr 13 - Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 14 - Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwa skarbowe

Załącznik nr 15 - Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej

Załącznik nr 16 - Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych

Załącznik nr 17 - Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku pracy z PUP, Instytucją Pośredniczącą lub wykonawcami w ramach projektu oraz o nie byciu członkiem rodziny osoby pozostającej w stosunku pracy z PUP, Instytucją Pośredniczącą lub wykonawcami w ramach projektu

Załącznik nr 18 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków

Załącznik nr 19 - Wzór Formularza Zgłoszeniowego

Załącznik nr 20 - Wzór Deklaracji Uczestnictwa

Załącznik nr 21 - Wzór oświadczenia nt. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 22 - Wzór oświadczenia o byciu osobą nieaktywną zawodowo

Załącznik nr 23 – Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu



Załącznik nr 24 – Zgoda Beneficjenta pomocy na wykorzystanie wizerunku na potrzeby projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Projekt „Dojrzały przedsiębiorca”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

